

Petit Guide de Survie

Formulaire en ligne de candidature au FRHE

*Comment créer un compte

Cerbère est le portail d'authentification qui vous permet d'accéder aux services de la *Fédération Wallonie-Bruxelles* et de *Wallonie-Bruxelles Enseignement*. Votre compte Cerbère est associé à un profil: soit un profil "*Citoyen*", soit un profil "*Intervenant dans les établissements scolaires*". Vous pouvez dès lors avoir deux comptes Cerbère distincts.

Pour pouvoir remplir un dossier de candidature en vue de soumettre un projet de recherche au FRHE, vous devez utiliser votre compte Cerbère "*Intervenant dans les établissements scolaires*". Celui-ci vous est octroyé en donnant votre numéro de matricule. Il s'agit du même compte que celui qui vous sert à postuler si vous êtes agent temporaire. Pour activer ce compte, rendez-vous sur <https://identificationens.cfwb.be/onboarding/> Vous aurez besoin, pour ce faire, de votre numéro de matricule.

Pour tout problème avec votre compte Cerbère, qu'il s'agisse d'un compte "*Citoyen*" ou "*Intervenant dans les établissements scolaires*", vous pouvez contacter l'ETNIC au 02/800 10 10 ou à l'adresse suivante : [support\(at\)etnic.be](mailto:support(at)etnic.be). Vous pouvez également vous rendre sur <https://monespace.fw-b.be> (connexion possible notamment avec lecteur de carte d'identité ou ltsme), choisir le profil « *Membre du personnel* » puis, dans votre profil, sélectionner en bas de l'écran « *Données d'identifications aux services de la FWB* ». Vous y trouverez votre login Cerbère et pourrez, au besoin, modifier votre mot de passe ou démarrer la procédure de récupération de celui-ci.

*Comment créer un dossier

Le point de départ consiste à se rendre sur la [plateforme des formulaires](#) et y commencer une démarche « *Financement de la Recherche en Hautes Écoles* ». L'URL à utiliser est la suivante : <https://www.transversal.cfwb.be/eforms/portal/rest/start/frhe> Celle-ci aura pour effet d'automatiquement commencer une démarche « *Financement de la Recherche en Hautes Écoles* » en votre nom.

*Comment rouvrir un formulaire entamé avec le lien 'transversal'

Pour rouvrir un formulaire qui aurait été sauvegardé afin de continuer l'encodage plus tard, deux solutions s'offrent à vous :

1. Se rendre sur la [plateforme des formulaires](#), et plus particulièrement dans [la section des dossiers gérés](#). Vous pourrez y retrouver les démarches que vous avez entamées. Pour celles qui n'auraient pas encore été terminées, vous aurez la possibilité de les compléter.
2. Dans cette nouvelle version du formulaire, la personne qui quitte le formulaire recevra automatiquement un mail avec une URL. Celle-ci lui permettra de rouvrir le formulaire là où il en était lors de sa dernière sauvegarde.

*Comment retrouver un formulaire qui s'est auto-clôturé après une période de non-activation du clavier

Si vous rencontrez ce problème, le mieux est de fermer complètement le navigateur web et le relancer. Il s'agit ensuite de suivre la manipulation décrite plus haut dans la section '*Comment rouvrir un formulaire entamé avec le lien transversal*'. Vous pourrez alors retrouver votre formulaire dans la plateforme, dans l'état où il était lors de sa dernière sauvegarde.